

Instrucciones para alojar un proyecto en Forja-RedIRIS

Cada proyecto participante deberá albergar su proyecto en la Forja de Software Libre de la comunidad RedIRIS(<http://forja.rediris.es>).

La administración del proyecto en la forja también formará parte de la nota del concurso.

Puede encontrar el manual de uso de Forja-RedIRIS en:

[https://forja.rediris.es/docman/view.php/9/23/manual_uso_forja\(v1\).pdf](https://forja.rediris.es/docman/view.php/9/23/manual_uso_forja(v1).pdf)

Para albergar su proyecto en Forja-RedIRIS debe seguir las siguientes indicaciones:

1. En primer lugar debe registrarse mediante el formulario:

<https://forja.rediris.es/account/register.php>

Puede consultar el apartado “2.3 Registrarse como usuari@” del manual para mas información. Recibirá un correo indicándole la dirección que debe visitar para validar su cuenta.

NOTA: Es necesario que se utilice como cuenta de correo la cuenta de la Universidad.

2. Una vez registrado como usuario deberá registrar su proyecto a través del enlace que puede encontrar en la pestaña “Mi página”:

<https://forja.rediris.es/register/projectinfo.php>

Debe rellenar el formulario leyendo detenidamente las indicaciones. Para mas información vaya a la sección “4.1 Registrando un nuevo proyecto” del manual de usuario.

NOTA: El nombre unix del proyecto debe comenzar con la cadena: “csl-”, por tanto un nombre corto de proyecto valido sería “csl-navegador”.

Una vez rellenado el formulario se nos enviará un correo indicando que el proyecto debe ser aprobado. Debemos esperar que nos llegue el correo de confirmación de que el proyecto se acepta.

3. Una vez que el proyecto ha sido aceptado podemos acceder a él a través del enlace que encontraremos en “Mi página”->”Mis proyectos”.
4. Categorizar el proyecto: Debemos categorizar el proyecto en el árbol de proyectos en la categoría “I Concurso Universitario de Software Libre”. Para categorizar el proyecto debemos ir a la pestaña “admin” de nuestro proyecto y pulsar sobre el enlace “Editar”:

iris libre

Buscar en todo el proyecto [] Buscar

Página principal Mi página Árbol de proyectos Recortes de código

Resumen Admin Foros Registro Listas Tare

Admin | [Editar Información Pública](#) | [Historial del Proyecto](#) | [Publicar Trabajos](#) | [Editar Trabajo](#)

Información del Proyecto Varia

Descripción Corta: Gestión de la Forja de Software Libre de RedIris.
Enlace a la Página Inicial: admin.forja.rediris.es
Puede acceder a través de Shell y personalizar su web: admin@forja.rediris.es
Directorio WWW del proyecto en el servidor de shell: [/htdocs](#)

[[Descarga el tar nocturno del árbol CVS](#)]

Categoría de Proyecto: [\[Editar \]](#)

Herramienta de Administración

- [Administración del Registro](#)
- [Administración de Documentos](#)
- [Administración de Correos](#)
- [Administración de Noticias](#)
- [Administración de Tareas](#)
- [Administración de Foros](#)
- [Administración de Ficheros](#)
- [Administración de Control de Versiones de Código](#)

En la página que obtenemos al pulsar sobre Editar vamos al final, a la categoría “I Concurso Universitario de Software Libre”:

I Concurso Universitario de Software Libre (?)

None Selected [v]

None Selected [v]

None Selected [v]

Actualizar todos los Cambios de Categorías

Y seleccionamos en la primera lista, y SOLO en la primera, la categoría a la cual pertenece nuestro proyecto dentro del concurso: “Distribuciones”, “Ocio y Educación”, “Ocio” y “Web”. Pulsamos el botón “Actualizar todos los Cambios de Categorías” y el proyecto queda categorizado.

5. Editar información pública: debemos definir que herramientas vamos a utilizar, para ello pulsamos el enlace “Editar información pública” de la pestaña “Admin” de nuestro proyecto. aquí se recomienda tan solo activar:
 - Gestor de tareas
 - SCM
 - Gestor de documentación
 - Sistema de publicación de ficheros
 - Estadísticas

Estas herramientas serán las principales a la hora de evaluar, aunque también se puede usar el resto.

6. Dar de alta al resto de participantes: el creador del proyecto será el administrador principal del mismo. Si el proyecto consta de mas de un participante este deberá incluirlos en el proyecto. Cada nuevo participante puede tener un rol diferente y dependiendo del rol tendrá unas capacidades u otras. Pero esta organización se deja a libre elección de los participantes pudiendo tener todos el rol de administrador.

Para dar de alta un usuario entramos en la pestaña de administración de nuestro proyecto(“Admin”) y pulsamos en el enlace “Añadir usuario desde lista” y buscamos los usuarios que queremos añadir dandole a cada uno de ellos el rol deseado(por defecto administrador secundario).

Para más información sobre la administración del proyecto consultar la sección “4. FUNCIONES ESPECIFICAS DE UN PROYECTO” del manual de usuario.

Para más información en general puede consultar el manual de uso:

[https://forja.rediris.es/docman/view.php/9/23/manual_uso_forja\(v1\).pdf](https://forja.rediris.es/docman/view.php/9/23/manual_uso_forja(v1).pdf)

Recomendaciones de administración

Tras los pasos indicados anteriormente se recomienda como primera tarea de desarrollo del proyecto dividirlo en subproyectos y organizarlo utilizando el gestor de tareas disponible en la pestaña “Tareas”.

Una vez organizado el proyecto se empieza el desarrollo de código utilizando el sistema de control de versiones(Subversión) disponible en la pestaña “SCM”. Si nunca has utilizado un sistema de control de versiones puedes encontrar información para empezar en el Manual de uso.

Utilizar el gestor de ficheros y el gestor de documentación para subir los paquetes “estables” que se vayan obteniendo del proyecto y los ficheros de documentación respectivamente.